

ZGŁOSZENIE - Umowa o udział w imprezie

Termin imprezy	Kod Imprezy	Trasa imprezy
cena imprezy	Cena słownie	
Miejsce zbiórki		
Data zbiórki	Godzina zbiórki	Uwagi

1	nazwisko	imię	PESEL	nr paszportu
	adres z kodem pocztowym			telefon
2	nazwisko	imię	PESEL	nr paszportu
	adres z kodem pocztowym			telefon
3	nazwisko	imię	PESEL	nr paszportu
	adres z kodem pocztowym			telefon
4	nazwisko	imię	PESEL	nr paszportu
	adres z kodem pocztowym			telefon

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia

Świadczenia	kwota	ilość	wartość	data wpłaty	nr KP	pozostało do zapłaty
I rata (30 % ceny imprezy)						
Dopłata						
ubezpieczenie od kosztów rezygnacji						
Inne						

Ostateczny termin wpłaty całości kosztów imprezy:

W związku z Ustawą o Ochronie danych Osobowych z dnia 29.08.1997 r. (D.U. nr 133/97) oświadczam, że **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na umieszczenie moich danych osobowych w bazie danych B.P. Guide Service i korzystanie z nich przez B.P. Guide Service w celach promocji i informacji o imprezach turystycznych organizowanych i / lub sprzedawanych przez B.P. Guide Service. W przypadku nie wyrażenia zgody na wykorzystanie danych osobowych zamieszczonych w Zgłoszeniu - umowie o udział w imprezie, informacje te będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach - jeden dla Uczestnika, drugi dla Biura.

Prawdziwość powyższych danych oraz akceptację „Warunków uczestnictwa” podanych na odwrocie potwierdzam własnoręcznym podpisem:

..... dn.

pieczęć Biura Podróży / Agenta

.....
 podpis uczestnika

.....
 podpis pracownika

Warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Biuro Podróży „Guide Service”

1. Zakres i ważność warunków ogólnych:

- a) Biuro Podróży „Guide Service” zwane dalej Biurem działa jako Organizator Turystyki w rozumieniu Ustawy o Usługach Turystycznych.
- b) Umowa o udział w imprezie Biura jest zawarta po zapoznaniu się uczestnika z ofertą Biura, w momencie podpisania przez Biuro i Uczestnika „Zgłoszenia-Umowy” oraz wpłaty zaliczki w wysokości 30 % ceny imprezy, jednak nie wcześniej niż 90 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy. Uzupełnienie całości wpłaty musi nastąpić najpóźniej 29 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
- c) Wszystkie wpłaty Uczestnika Imprezy mogą być dokonane w kasie biura, przelewem na rachunek Biura: Kredyt Bank S.A. III O/Warszawa, Filia nr 2, nr: 11 1500 1126 1211 2007 7296 0000, lub w biurach Agentów działających na podstawie ważnej Umowy Agencyjnej.
- d) W przypadku gdy cena Imprezy jest ustalona w walucie obcej, w dniu wpłaty przyjmuje się kurs sprzedaży pieniądza Kredyt Bank S.A. obowiązujący w dniu dokonywania wpłaty.
- e) Wzajemny stosunek i stan prawny pomiędzy Biurem a Uczestnikami reguluje Kodeks Cywilny.
- f) Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych poświadczonych ich własnoręcznym podpisem.

2. Obowiązki Biura

- a) Biuro zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich swoich obowiązków, w szczególności wszystkich punktów imprezy podanych w programie z wyłączeniem przypadków wyszczególnionych w punkcie 3.
- b) W przypadkach, na które biuro nie ma wpływu, ma prawo odwołać imprezę (w takim przypadku wpłaty dokonane przez Uczestnika zwracane są w całości) lub zmienić niektóre uzgodnione warunki realizacji. Najpóźniej w terminie do 20 dni przed datą Rozpoczęcia imprezy Biuro zastrzega sobie prawo zmiany programu i cen imprezy w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez kontrahentów, zmiany kursów walut, zmiany krajowych i zagranicznych przepisów podatkowych, dewizowych, zmiany cen transportu i usług obcych.
- c) Biuro jest zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania Uczestnika o zmianach dotyczących warunków Umowy.

3. Wyłączenia odpowiedzialności

- a) Biuro nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej (wojna, klęski żywiołowe i inne zagrażające zdrowiu i życiu). W razie przerwania Imprezy z w/w okoliczności Uczestnik otrzymuje zwrot kosztów wyłącznie za niezrealizowane, a zaplanowane świadczenia z pominięciem kosztów manipulacyjnych oraz kosztów transportu po rozliczeniu się Biura z kontrahentami
- b) Biuro wyłącza odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nieszczęśliwych wypadków, utraty zdrowia czy bagażu w zakresie przekraczającym kwoty gwarantowane polisą ubezpieczeniową.
- c) Biuro nie odpowiada za odmowę wpuszczenia Uczestnika do kraju o ile taką decyzję podejmą odpowiedni urzędnicy imigracyjni lub Straż Graniczna.

4. Obowiązki Uczestników imprezy

- a) Każdy Uczestnik winien sam i na własny koszt załatwić sobie ważny dokument podróży.
- b) Wymagane dokumenty oraz wpłatę uzupełniającą Uczestnik wnosi w terminie wskazanym w „Zgłoszeniu-Umowie”. Niedopełnienie tego obowiązku jest równoznaczne z rezygnacją z imprezy i Biuro może skreślić Uczestnika z listy bez obowiązku powiadamiania go o tym fakcie.
- c) Uczestnik w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w punkcie 2c (nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia Imprezy) powinien powiadomić Biuro o akceptacji nowych warunków lub rezygnacji z udziału w Imprezie. Brak odpowiedzi w powyższym terminie traktowany będzie jako zgoda

na nowe warunki umowy. Brakującej dopłaty, w przypadku zgody na nową cenę, należy dokonać najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem Imprezy. Niedopełnienie tego wymogu powoduje skreślenie Uczestnika z listy i obciążenie go pełnymi kosztami Imprezy.

- d) Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy i osób, nad którymi sprawuje opiekę.
- e) Podstawowy bagaż Uczestnika, w przypadku transportu autokarowego nie może przekraczać 20 kg. W przypadku transportu samolotem ilość i wagę bagażu regulują przepisy linii lotniczej.

5. Ubezpieczenia

- a) Biuro oświadcza, że zawarło ubezpieczenie gwarancyjne Organizatora Turystyki wymagane przez Ustawę o Usługach Turystycznych
- b) Każdy Uczestnik jest ubezpieczony przez Biuro od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą. Ewentualne dodatkowe rodzaje ubezpieczeń, w tym od leczonych chorób przewlekłych, dokonywane są indywidualnie przez Uczestnika.
- c) Zawierając umowę Uczestnik deklaruje, że jego stan zdrowia umożliwia udział w Imprezie
- d) Uczestnik może dodatkowo zawrzeć ubezpieczenie od ryzyka rezygnacji w Imprezie Turystycznej.

6. Warunki odstąpienia od Umowy

- a) W przypadku złożenia przez Klienta na piśmie skutecznego oświadczenia woli o rezygnacji z imprezy turystycznej z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora, Biuro uprawnione będzie do pobrania kwoty odpowiadającej wysokości rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów w związku z przygotowaniem organizacji imprezy, nie więcej jednak niż:
 - w terminie 40 lub więcej dni przed datą wyjazdu - opłata manipulacyjna w wys. 50 zł.
 - w terminie od 40 do 21 dni przed datą wyjazdu 10 % ceny Imprezy oraz koszty opłat wizowych
 - w terminie od 20 do 7 dni przed datą wyjazdu 50 % ceny Imprezy oraz koszty opłat wizowych
 - w terminie krótszym niż 7 dni lub nie zgłoszenia się w dniu wyjazdu 90 % wniesionej opłaty.
- b) Postanowienia o rezygnacji obowiązują bez względu na datę zawarcia Umowy i dotyczą również przypadków zatrzymania Uczestnika na granicy.

7. Opieka pilota

- a) Pilot nie pełni funkcji przewodnika natomiast jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg i realizację programu. Pilot ma prawo żądać opuszczenia autokaru przez Uczestnika lub podjąć inne działania jeżeli:
 - nie przestrzega on „Warunków Uczestnictwa”
 - znajduje się w stanie nietrzeźwym
- b) Uczestnik ma prawo zgłaszać pilotowi uwagi dotyczące nieprawidłowości w sposobie realizacji programu, a po powrocie uwagi dotyczące organizacji Imprezy i pracy pilota w ciągu 30 dni od zakończenia Imprezy.
- c) W celu sprawnego przebiegu Imprezy Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania poleceń pilota, postanowień „Warunków Uczestnictwa”, obowiązujących przepisów administracyjnych, porządkowych i celno-dewizowych Rzeczypospolitej Polskiej, krajów docelowych i tranzytowych.

8. Postanowienia końcowe

- a) Powyższe warunki BP „Guide Service” wchodzi w życie z dniem 15.11.2012 r.
- b) Uczestników Imprez zagranicznych obowiązują przepisy celno-dewizowe polskie oraz przepisy krajów docelowych.

Biuro Podróży „Guide Service”
00-042 Warszawa, ul. Nowy Świat 53
tel: 22 827 72 85; tel / fax: 22 826 49 46,